



FNTMMMSP



TIPS

para el registro de tu denuncia en **SUNAFIL**



1

Reúne y digitaliza todas las pruebas

Escanea y guarda todo archivo que sirva como anexo probatorio preferentemente en formato PDF.



2

Consigna correctamente los datos del empleador

Identifica el RUC de la empresa y la dirección exacta del centro de labores a inspeccionar. El sistema también permite adjuntar un croquis o mapa de la ubicación.

Es importante diferenciar la ubicación administrativa de la empresa del centro de labores.



3

Cuida la reserva de identidad

Para proteger al trabajador de posibles represalias marca siempre la opción "Sí" para mantener la reserva de identidad.



FNTMMSP



4

Sé claro, cronológico y detallado con los hechos

Sé lo más técnico y preciso posible. Usa fechas exactas y periodos de tiempo claros. Especifica los derechos vulnerados y evita los descargos emocionales. Sigue la siguiente fórmula: Qué pasó, cuándo ocurrió y cómo te afecta.



5

Asegúrate de no tener un proceso judicial por lo mismo

La SUNAFIL no intervendrá si los mismos hechos ya están siendo discutidos en el Poder Judicial, ante el Ministerio Público o el Tribunal Constitucional.



6

Guarda tu hoja de ruta y hazle seguimiento

Revisa en el aplicativo virtual de consulta de trámites de SUNAFIL los plazos y estado de tu denuncia. También en el correo registrado llegarán actualizaciones de las actuaciones inspectivas.

 **SUN-FIL** SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
FOMENTACIÓN
LABORAL

Consulta de Trámites

Búsqueda de Trámite

☒ Número de Hoja de Ruta ☐ Número de documento de identidad

N° de Hoja de Ruta

Todos

8QPSC

Buscar



Una denuncia bien sustentada fortalece la defensa de tus derechos laborales.